

KuipersBazuin notariaat

Heresingel 19 9711 ER Groningen
Postbus 1213 9701 BE Groningen
tel. 050-3122642
fax 050-3126508
info@kuipersbazuin.nl
www.kuipersbazuin.nl

Afschrift akte van statutenwijziging

Stichting El Fuego

gevestigd te Groningen

Akte d.d. 19 november 2013



KuipersBazuin notariaat

Heresingel 19 9711 ER Groningen
 Postbus 1213 9701 BE Groningen
 tel. 050-3122642
 fax 050-3126508
 info@kuipersbazuin.nl

2013.0221/bb

STATUTENWIJZIGING

Heden, de negentiende november tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr Berend Bazuin, notaris te Groningen: _____

de heer **GERARDUS JOHANNES ANTONIUS WIEGANT**, wonende te 9724 JR Groningen, Jacobstraat 22, geboren te Ede op twee en twintig december negentienhonderd zes en veertig, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd, houder van rijbewijs 4454450706, afgegeven te Groningen op twaalf mei tweeduizend tien, _____ ten deze handelende in zijn hoedanigheid van voorzitter van de stichting: **STICHTING EL FUEGO**, statutair gevestigd te Groningen, kantoorhoudende te 9717 JR Groningen, Tuinbouwstraat 134, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 02090245, hierna te noemen: "de stichting". _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- De stichting werd opgericht bij akte op zes en twintig september tweeduizend vijf, verleden voor mr. H.A. Broekema, notaris te Groningen. _____
- In een vergadering van het bestuur van de stichting gehouden op dertien november tweeduizend dertien is besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen. _____
- In vorenbedoelde vergadering werd de comparant gevolmachtigd het genomen besluit ten uitvoer te leggen en de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen. _____
- Van voormeld besluit en van de verlening van de volmacht blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel uit de notulen van het verhandelde in vorenbedoelde vergadering. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting El Fuego**. _____

Zij heeft haar zetel te Groningen. _____

Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL EN WERKGEBIED _____



Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verwerven van financiële steun voor lopende en nieuwe projecten, gericht op het verbeteren van de leefomstandigheden en toekomstmogelijkheden van straat- en weeskinderen; _____
 - b. het bieden van financiële ondersteuning aan lokale projecten waardoor er kan worden voorzien in de primaire levensbehoeften en educatie van straat- en weeskinderen; _____
 - c. het realiseren van educatie in de breedste zin van het woord waarmee de kans op een goed toekomstperspectief voor de lokale bevolking kan worden verbeterd; _____
 - d. het bieden van zorg op maat middels het uitzenden van bestuursleden en/of vrijwilligers van de stichting die ter plaatse projecten kunnen begeleiden of voor een bepaalde tijd werken aan een project dat geselecteerd is door de stichting; _____

en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

2. Het werkgebied van de stichting omvat ontwikkelingslanden in Zuid-Amerika. Daarnaast kan het werkgebied een werelddeel betreffen dat door het bestuur wordt vastgesteld op voorwaarde dat de stichting in het betreffende werelddeel minimaal één jaar werkzaam zal zijn. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 3 _____

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit: _____

- a. subsidies, giften en donaties; _____
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. opbrengsten van activiteiten; _____
- d. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf natuurlijke personen. Het bestuur bepaalt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - het aantal bestuursleden en benoemt hen. _____
2. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vijf jaren. Na deze vijf jaren treedt het bestuurslid af. Het be-



stuurslid kan zich na vorenbedoelde vijf jaren herbenoembaar stellen. Het bestuur kan het bestuurslid voor een nieuwe periode van vijf jaren herbenoemen, met inachtneming van het hiervoor bepaalde. _____

3. Het bestuur dient voor ten minste twee/derde deel te bestaan uit onafhankelijke personen, zulks als hierna in de lid 4 bedoeld. _____
4. Tussen ten minste twee/derde gedeelte van de leden van het bestuur mag geen familieband bestaan, zowel onderling als ten opzichte van de overige bestuurders. Onder familieband wordt verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, echtgenoten en samenwonenden op het moment van in het bestuur treden. _____
Een bestuurslid mag tevens geen direct dan wel indirect zake-
lijk respectievelijk financieel belang hebben bij de rechts-
handelingen respectievelijk overeenkomsten die de stichting
aangaat dan wel is aangegaan. _____
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secre-
taris en een penningmeester. Tezamen vormen deze het dage-
lijks bestuur. _____
6. De functies van de secretaris en penningmeester dan wel voor-
zitter en penningmeester kunnen ook door één persoon worden
vervuld. _____
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het be-
stuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene
stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen
twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voor
zover mogelijk voorzien door de benoeming van een (of meer)
opvolger(s). _____
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden,
of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een
wettig/rechtsgeldig bestuur. _____
9. De leden van het bestuur genieten in die hoedanigheid geen
beloning/bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
functie reëel gemaakte kosten. _____
10. Het bestuur van de stichting bevordert zoveel mogelijk de in-
tegriteit van de bestuursleden en de vrijwilligers van de
stichting. Alsmede bevordert de stichting zoveel mogelijk de
transparantie van het handelen van de stichting en voorkomt



zoveel mogelijk verstrengeling van belangen. _____

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR JEGENS UITGEZONDEN PERSONEN _____

Artikel 5 _____

De stichting is verplicht om ten behoeve van door of namens het bestuur of met goedkeuring van het bestuur uitgezonden personen, zodanige maatregelen te treffen dat de betreffende personen zo nodig onverwijld naar hun vaderland of een andere plaats dan wel een ander land kunnen worden geëvacueerd zodra de politieke situatie van het verblijf land dat noodzaakt, dan wel zodra er sprake is van een levensbedreigende situatie voor de betreffende personen, een en andere ter beoordeling van het bestuur. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks nodig achten. _____
2. De bestuursleden worden door de secretaris schriftelijk opgeroepen, onder opgave van de agendapunten. De termijn van oproeping bedraagt ten minste acht dagen (de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend). _____
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een door de voorzitter daartoe aangewezen ander bestuurslid notulen gemaakt, die door het bestuur in die vergadering of in zijn eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
5. Besluiten van het bestuur worden genomen door stemming. _____ Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste meer dan de helft zijner in functie zijnde leden aan de vergadering persoonlijk deelneemt. Is die meerderheid niet in persoon aanwezig bij de vergadering respectievelijk neemt niet persoonlijk deel aan de vergadering, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden ten minste acht en ten hoogste dertig dagen daarna, waarin ongeacht het aantal aanwezige/deelnemende of vertegenwoordigde bestuursleden besluiten genomen kunnen worden. _____ Ieder bestuurslid heeft één stem. Elke stem is van gelijke



waarde. _____

6. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling, alles met behoud van de mogelijkheid om bij acclamatie te stemmen, indien althans geen van de aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet. _____
8. Indien evenwel bij stemming over personen de voorgeschreven meerderheid niet wordt verkregen, zal worden herstemd tussen de twee personen, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigden. Staken alsdan wederom de stemmen, dan beslist het lot. _____
9. Het bestuur kan ook buiten een vergadering rechtsgeldig besluiten, mits zodanig besluit wordt genomen met eenstemmigheid van alle bestuursleden. _____
10. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, ondermeer die bedoeld in artikel 291 lid 2 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste een lid deel moet uitmaken van het dagelijks bestuur. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 Door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij het ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, door ontslag door alle overige bestuursleden wegens gewichtige redenen, dan wel door aftreding na de



periode(s) als bedoeld in artikel 4 lid 2 van deze statuten. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De gelden van de stichting worden zoveel mogelijk besteed conform het doel van de stichting. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, indien vereist, vergezeld van een rapport van een accountant, dan wel een deskundige volgens de dan geldende wet- en regelgeving, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken dienen zoveel mogelijk te voldoen aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving respectievelijk richtlijnen welke op het moment van opstellen van de jaarstukken van toepassing mochten zijn op de stichting. _____
4. Het bestuur van de stichting stelt voor het einde van een boekjaar de door de penningmeester opgestelde begroting vast. Deze begroting wordt voor het einde van het boekjaar door de penningmeester opgesteld en behelst een begroting van het daarop volgende boekjaar. _____
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en tezamen met de administratie van de stichting gedurende ten minste voor de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. Goedkeuring door het bestuur van de in lid 3 genoemde jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat (huishoudelijk reglement). _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3 en 5 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____



Artikel 11 _____

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuursleden toezenden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, zulks onverminderd het hierna in lid 4 bepaalde en voorts met inachtneming van het hiervoor in artikel 6 lid 5 bepaalde. _____
4. Artikel 2 van de statuten van de stichting kan uitsluitend worden gewijzigd door een unaniem besluit van het bestuur van de stichting in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. _____
5. Is niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan een week en niet later dan drie weken na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
6. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3 en 5 van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatie-



saldo door de vereffenaars vastgesteld. _____

3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 7. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd overeenkomstig het doel van de stichting en ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangegeven persoon. _____
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen - daaronder ook begrepen elektronische- overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

WAARVAN AKTE, is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden een ontwerp van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen, alsmede te zijn geweest op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de akte voortvloeien. _____

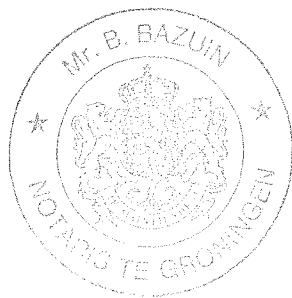
De verschenen persoon verklaarde voorts in te stemmen met de in-



houd van de akte, alsmede met de beperkte voorlezing daarvan. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna onderte-
kend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij,
notaris. _____

G.J.A. Wiegant.- B. Bazuin. _____

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to be "B. Bazuin", written over a horizontal line.