



13

2022

AKTE STATUTENWIJZIGING STICHTING EL FUEGO

52492.an
17112022

Heden, **dertien december tweeduizend tweeëntwintig**, verscheen voor mij, —
mr. Annet Barbera Hummel-Dillema, kandidaat-notaris, als waarnemer van **mr.** —
Ariën Joan Nielsen, notaris met plaats van vestiging de gemeente Groningen: —

- de heer Gerardus Johannes Antonius Wiegant, wonende te 9724 JR Groningen, Jacobstraat 22, geboren te Ede op tweeëntwintig december —
negentienhonderdzesenveertig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als —
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig —
geregistreerd geweest, legitimatiebewijs: paspoort met nummer NX74JHPJ1, —
afgegeven te Groningen op zes november tweeduizend veertien; —
ten deze handelende in zijn hoedanigheid van voorzitter van de stichting: —
Stichting El Fuego, statutair gevestigd te Groningen, bezoekadres: —
Jacobstraat 22 te 9724 JR Groningen, en op grond van het bepaalde in artikel —
11 lid 6 van de statuten van de stichting bevoegd om de stichting te dezer zake
rechtsgeldig te vertegenwoordigen, welke stichting is ingeschreven in het —
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 02090245.

VERKLARINGEN VOORAF

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde vooraf: —

- A. De stichting is opgericht bij akte op zesentwintig september tweeduizend vijf —
verleden voor mr. H.A. Broekema, notaris met plaats van vestiging de —
gemeente Groningen. —
- B. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op negentien
november tweeduizend dertien verleden voor mr. B. Bazuin, notaris te —
Groningen. —
- C. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering die op twee december —
tweeduizend tweeëntwintig te Groningen is gehouden, met inachtneming van —
artikel 11 van de statuten van stichting besloten tot wijziging, respectievelijk —
opnieuw vaststelling en toevoeging(en) van: —
 - artikel 2 lid 1; —
 - artikel 4: toevoeging van de leden 11 tot en met 16; —



- artikel 6: toevoeging van de leden 12 tot en met 16; _____
 - artikel 8; _____
 - artikel 9: toevoeging van de leden 7 en 8; _____
 - artikel 12: wijziging en opnieuw vaststelling van lid 7; _____
- van de statuten van de stichting, van welk besluit blijkt uit een aan deze akte —
te hechten exemplaar van de notulen van de vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van voormeld _____
besluit dat de wijziging, respectievelijk opnieuw vaststelling en toevoeging(en) van:

- artikel 2 lid 1; _____
- artikel 4: toevoeging van de leden 11 tot en met 16; _____
- artikel 6: toevoeging van de leden 12 tot en met 16; _____
- artikel 8; _____
- artikel 9: toevoeging van de leden 7 en 8; _____
- artikel 12: wijziging en opnieuw vaststelling van lid 7; _____

van de statuten van de stichting zodanig dat deze zullen luiden als volgt: _____

"Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____

- a. het verwerven van financiële steun voor lopende en nieuwe projecten, gericht op het verbeteren van de leefomstandigheden en _____
toekomstmogelijkheden van kansarme kinderen; _____
- b. het bieden van financiële ondersteuning aan lokale projecten waardoor er kan worden voorzien in de primaire levensbehoeften en educatie —
van kansarme kinderen; _____
- c. het realiseren van educatie in de breedste zin van het woord, waarmee de kans op een goed toekomstperspectief voor de lokale bevolking kan worden verbeterd en de zelfredzaamheid kan worden bevorderd; _____
- d. het bieden van zorg op maat middels het uitzenden van vrijwilligers —
van de stichting, die ter plaatse projecten kunnen begeleiden of voor —
een bepaalde tijd werken aan een project dat geselecteerd is door de —
stichting; _____

En voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband —
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het —
woord. _____

Bestuur.

Artikel 4.

11. De Bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie. _____
Het Bestuur is zich bij de uitoefening van haar taak bewust van de met —
betrekking tot de doelstelling van de stichting geldende governance regels



van het CBF, Toezichthouder op Goeddoen en de regelgeving van —————
Belastingdienst met betrekking tot de Algemeen Nut Beogende Instellingen
en verplicht zich om deze regelgeving bij de uitvoering van haar taak in —
acht te nemen. —————

12. Het Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. —————
13. Het Bestuur vermijdt elke schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel — belangenverstrengeling tussen een lid van het Bestuur en de Stichting. —
14. De leden van het Bestuur verplichten zich jegens elkaar om elke vorm — en/of schijn van tegenstrijdige belangen terstond te melden aan de overige leden van het Bestuur en verschaffen daarover alle relevante informatie. —
15. De overige leden van het Bestuur besluiten vervolgens of er sprake is van — tegenstrijdige belangen en hoe daarmee zal worden omgegaan. —
16. Het bestuur zal uit zijn midden steeds een persoon benoemen, die als — (enig) bestuurder bevoegd zal zijn om de stichting te vertegenwoordigen in het geval het lidmaatschap van de (overige) bestuurders op grond van — artikel 4 lid 2 van de statuten is geëindigd. —

Vergaderingen en besluiten. —————

Artikel 6 —————

12. Indien de vergadergerechtigde hiermee instemt, kan de oproeping ————— eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden — leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit — doel aan de stichting bekend is gemaakt. —
13. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk danwel op de wijze — als in lid 12 van dit artikel vermelde wijze. Indien de voorzitter dit — wenselijk acht geschiedt de oproeping door middel van aangetekende — oproepingsbrieven. —
14. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ————— bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of door middel van een elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten. ————— Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ————— ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
15. Besluiten tot het aangaan van (rechts)handelingen waarbij tegenstrijdige — belangen van een lid van het bestuur aan de orde zijn, die van materiële — betekenis zijn voor de stichting en/of voor het betreffende lid van het — Bestuur, behoeven voorafgaande schriftelijke toestemming van alle overige leden van het bestuur. —
16. Het betreffende bestuurslid neemt geen deel aan de beraadslaging en ————— besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang



4

heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie.

Artikel 8 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door bedanken voor het bestuurslidmaatschap door de betreffende bestuurder;
 - b. door overlijden van de bestuurder;
 - c. indien een bestuurder in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling verkrijgt, onder curatele wordt gesteld of op enigerlei andere wijze de vrije beschikking over zijn vermogen verliest.
 - d. door ontslag wegens gewichtige redenen door alle overige leden van het bestuur;
 - e. door het aftreden na het verstrijken van de periode als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten;
 - f. door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur zal uit zijn midden steeds een persoon benoemen, die als (enig) bestuurder bevoegd zal zijn om de stichting te vertegenwoordigen in het geval van belet of ontstentenis van de (overige) bestuurder(s).

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

7. De penningmeester verplicht zich jegens de andere bestuursleden om alle bankafschriften en dragers van gegevens met betrekking tot de financiële positie van de stichting op eerste verzoek van de overige bestuursleden terstond aan een daartoe jaarlijks door het bestuur aan te wijzen kascommissie ter hand te stellen.
8. De kascommissie wordt benoemd door het bestuur en bestaat uit personen, die geen zitting hebben in het bestuur, en die deskundig zijn met betrekking tot het beoordelen van jaarstukken van rechtspersonen/ ondernemingen.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

7. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, wordt tevens de bestemming van een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door het bestuur vastgesteld.
Ook in andere gevallen van ontbinding van de stichting wordt de bestemming van een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door de vereffenaars vastgesteld."

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de statuten van de stichting na de uitvoering van het bestuursbesluit tot wijziging, zullen luiden als volgt:

**DOORLOPENDE TEKST STATUTEN****NAAM, ZETEL EN DUUR****Artikel 1**

De stichting draagt de naam: Stichting El Fuego.

Zij heeft haar zetel te Groningen.

Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL EN WERKGEBIED**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het verwerven van financiële steun voor lopende en nieuwe projecten, gericht op het verbeteren van de leefomstandigheden en toekomstmogelijkheden van kansarme kinderen;
- b. het bieden van financiële ondersteuning aan lokale projecten waardoor er kan worden voorzien in de primaire levensbehoeften en educatie van kansarme kinderen;
- c. het realiseren van educatie in de breedste zin van het woord, waarmee de kans op een goed toekomstperspectief voor de lokale bevolking kan worden verbeterd en de zelfredzaamheid kan worden bevorderd;
- d. het bieden van zorg op maat middels het uitzenden van vrijwilligers van de stichting, die ter plaatse projecten kunnen begeleiden of voor een bepaalde tijd werken aan een project dat geselecteerd is door de stichting; En voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. Het werkgebied van de stichting omvat ontwikkelingslanden in Zuid-Amerika. Daarnaast kan het werkgebied een werelddeel betreffen dat door het bestuur wordt vastgesteld op voorwaarde dat de stichting in het betreffende werelddeel minimaal één jaar werkzaam zal zijn.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

GELDMIDDELEN**Artikel 3**

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. opbrengsten van activiteiten;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf natuurlijke personen. Het bestuur bepaalt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - het aantal bestuursleden en benoemt hen.



16

2. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vijf jaren. Na deze vijf — jaren treedt het bestuurslid af. Het bestuurslid kan zich na vorenbedoelde vijf — jaren herbenoembaar stellen. Het bestuur kan het bestuurslid voor een nieuwe periode van vijf jaren herbenoemen, met inachtneming van het hiervoor — bepaalde. —
3. Het bestuur dient voor ten minste twee/derde deel te bestaan uit — onafhankelijke personen, zulks als hierna in lid 4 bedoeld. —
4. Tussen ten minste twee/derde gedeelte van de leden van het bestuur mag — geen familieband bestaan, zowel onderling als ten opzichte van de overige — bestuurders. Onder familieband wordt verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, echtgenoten en samenwonenden op het moment van in — het bestuur treden. —
Een bestuurslid mag tevens geen direct dan wel indirect zakelijk respectievelijk financieel belang hebben bij de rechtshandelingen respectievelijk — overeenkomsten die de stichting aangaat dan wel is aangegaan. —
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. Tezamen vormen deze het dagelijks bestuur. —
6. De functies van de secretaris en penningmeester dan wel voorzitter en — penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. —
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige — overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de — vacature(s) daarin voor zover mogelijk voorzien door de benoeming van een — (of meer) opvolger(s). —
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige — overblijvende bestuurslid niettemin een wettig/rechtsgeldig bestuur. —
9. De leden van het bestuur genieten in die hoedanigheid geen — beloning/bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op — vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie reëel gemaakte — kosten. —
10. Het bestuur van de stichting bevordert zoveel mogelijk de integriteit van de — bestuursleden en de vrijwilligers van de stichting. Alsmede bevordert de — stichting zoveel mogelijk de transparantie van het handelen van de stichting en voorkomt zoveel mogelijk verstrengeling van belangen. —
11. De Bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie. —
Het Bestuur is zich bij de uitoefening van haar taak bewust van de met — betrekking tot de doelstelling van de stichting geldende governance regels van het CBF, Toezichthouder op Goeddoen en de regelgeving van Belastingdienst —



A

- met betrekking tot de Algemeen Nut Beogende Instellingen en verplicht zich —
om deze regelgeving bij de uitvoering van haar taak in acht te nemen. —
12. Het Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen —
functioneren. —
13. Het Bestuur vermijdt elke schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel —
belangenverstrengeling tussen een lid van het Bestuur en de Stichting. —
14. De leden van het Bestuur verplichten zich jegens elkaar om elke vorm en/of —
schijn van tegenstrijdige belangen terstond te melden aan de overige leden van
het Bestuur en verschaffen daarover alle relevante informatie. —
15. De overige leden van het Bestuur besluiten vervolgens of er sprake is van —
tegenstrijdige belangen en hoe daarmee zal worden omgegaan. —
16. Het bestuur zal uit zijn midden steeds een persoon benoemen, die als (enig) —
bestuurder bevoegd zal zijn om de stichting te vertegenwoordigen in het geval
het lidmaatschap van de (overige) bestuurders op grond van artikel 4 lid 2 van
de statuten is geëindigd. —

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR JEGENS UITGEZONDEN PERSONEN —

Artikel 5 —

De stichting is verplicht om ten behoeve van door of namens het bestuur of met —
goedkeuring van het bestuur uitgezonden personen, zodanige maatregelen te —
treffen dat de betreffende personen zo nodig onverwijd naar hun vaderland of een
andere plaats dan wel een ander land kunnen worden geëvacueerd zodra de —
politieke situatie van het verblijf land dat noodzaakt, dan wel zodra er sprake is van
een levensbedreigende situatie voor de betreffende personen, een en andere ter —
beoordeling van het bestuur. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN —

Artikel 6 —

1. Het bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de
voorzitter of twee andere bestuursleden zulks nodig achten. —
2. De bestuursleden worden door de secretaris schriftelijk opgeroepen, onder —
opgave van de agendapunten. De termijn van oproeping bedraagt ten minste —
acht dagen (de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet —
meegerekend). —
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een —
door de voorzitter daartoe aangewezen ander bestuurslid notulen gemaakt, die
door het bestuur in die vergadering of in zijn eerstvolgende vergadering —
worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden getekend door degenen, —
die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
5. Besluiten van het bestuur worden genomen door stemming. —



Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste meer dan de helft zijner in functie zijnde leden aan de vergadering — persoonlijk deelneemt. Is die meerderheid niet in persoon aanwezig bij de — vergadering respectievelijk neemt niet persoonlijk deel aan de vergadering, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden ten minste acht en ten hoogste dertig dagen daarna, waarin ongeacht het aantal — aanwezige/deelnemende of vertegenwoordigde bestuursleden besluiten — genomen kunnen worden. —

Ieder bestuurslid heeft één stem. Elke stem is van gelijke waarde. —

6. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten — vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling, alles met — behoud van de mogelijkheid om bij acclamatie te stemmen, indien althans geen van de aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet. —
8. Indien evenwel bij stemming over personen de voorgeschreven meerderheid — niet wordt verkregen, zal worden herstemd tussen de twee personen, die het — hoogste aantal stemmen op zich verenigden. Staken alsdan wederom de — stemmen, dan beslist het lot. —
9. Het bestuur kan ook buiten een vergadering rechtsgeldig besluiten, mits — zodanig besluit wordt genomen met eenstemmigheid van alle bestuursleden. —
10. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —
12. Indien de vergaderingerechtigde hiermee instemt, kan de oproeping eveneens — geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en — reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de — stichting bekend is gemaakt. —
13. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk danwel op de wijze als in lid 12 van dit artikel vermelde wijze. Indien de voorzitter dit wenselijk acht — geschiedt de oproeping door middel van aangetekende oproepingsbrieven. —
14. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of door middel van een elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten. —
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- — ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
15. Besluiten tot het aangaan van (rechts)handelingen waarbij tegenstrijdige — belangen van een lid van het bestuur aan de orde zijn, die van materiële — betekenis zijn voor de stichting en/of voor het betreffende lid van het Bestuur,



behoeven voorafgaande schriftelijke toestemming van alle overige leden van —
het bestuur. —

16. Het betreffende bestuurslid neemt geen deel aan de beraadslaging en —
besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang —
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting
verbonden onderneming of organisatie. —

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, —
onder meer die bedoeld in artikel 291 lid 2 van boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek. —
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden, waarvan ten minste een lid deel moet uitmaken van
het dagelijks bestuur. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
 - a. door bedanken voor het bestuurslidmaatschap door de betreffende —
bestuurder; —
 - b. door overlijden van de bestuurder; —
 - c. indien een bestuurder in staat van faillissement wordt verklaard, surséance
van betaling verkrijgt, onder curatele wordt gesteld of op enigerlei andere —
wijze de vrije beschikking over zijn vermogen verliest. —
 - d. door ontslag wegens gewichtige redenen door alle overige leden van het —
bestuur; —
 - e. door het aftreden na het verstrijken van de periode als bedoeld in artikel 4 —
lid 2 van de statuten; —
 - f. door ontslag door de rechtbank. —
2. Het bestuur zal uit zijn midden steeds een persoon benoemen, die als (enig) —
bestuurder bevoegd zal zijn om de stichting te vertegenwoordigen in het —
geval van belet of ontstentenis van de (overige) bestuurder(s). —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. De gelden van de stichting worden zoveel mogelijk besteed conform het doel —
van de stichting. —
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, indien —



vereist, vergezeld van een rapport van een accountant, dan wel een _____ deskundige volgens de dan geldende wet- en regelgeving, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De _____ jaarstukken dienen zoveel mogelijk te voldoen aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving respectievelijk richtlijnen welke op het moment van opstellen _____ van de jaar- stukken van toepassing mochten zijn op de stichting. _____

4. Het bestuur van de stichting stelt voor het einde van een boekjaar de door de penningmeester opgestelde begroting vast. Deze begroting wordt voor het _____ einde van het boekjaar door de penningmeester opgesteld en behelst een _____ begroting van het daarop volgende boekjaar. _____
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en tezamen met de _____ administratie van de stichting gedurende ten minste voor de door de wet _____ voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. Goedkeuring door het bestuur van de in lid 3 genoemde jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge. _____
7. De penningmeester verplicht zich jegens de andere bestuursleden om alle _____ bankafschriften en dragers van gegevens met betrekking tot de financiële _____ positie van de stichting op eerste verzoek van de overige bestuursleden _____ terstond aan een daartoe jaarlijks door het bestuur aan te wijzen kascommissie ter hand te stellen. _____
8. De kascommissie wordt benoemd door het bestuur en bestaat uit personen, die geen zitting hebben in het bestuur, en die deskundig zijn met betrekking tot _____ het beoordelen van jaarstukken van rechtspersonen/ ondernemingen. _____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat (huishoudelijk _____ reglement). _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 11 leden 1, 2, 3 en 5 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de _____ mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot _____ statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de _____ vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging _____ woordelijk is opgenomen, aan alle bestuursleden toezenden. _____



11

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de ——— uitgebrachte stemmen, zulks onverminderd het hierna in lid 4 bepaalde en ——— voorts met inachtneming van het hiervoor in artikel 6 lid 5 bepaalde. ———
4. Artikel 2 van de statuten van de stichting kan uitsluitend worden gewijzigd door een unaniem besluit van het bestuur van de stichting in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. ———
5. Is niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan ——— wordt niet eerder dan een week en niet later dan drie weken na de eerste ——— vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ——— ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan ——— worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. ———
6. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ——— Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. ———
7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de ——— wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ——— handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. ———

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ——— besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3 en 5 van overeenkomstige ——— toepassing. ———
 2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ——— liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ——— bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ———
 3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ——— besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ———
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ——— inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 7. ———
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ——— mogelijk van kracht. ———
 6. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar ——— naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". ———
 7. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, wordt tevens de bestemming van een ——— batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende ——— instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door het bestuur ——— vastgesteld. ———
- Ook in andere gevallen van ontbinding van de stichting wordt de bestemming — van een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut ———



beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door de —
vereffenaars vastgesteld. —

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van de door de vereffenaars aangegeven persoon. —
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen daaronder ook begrepen elektronische overgebracht bericht,
waarvan uit geschrift blijkt. —

SLOTBEPALING

De comparant is aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —
betrokken comparant is door mij, notaris, vastgesteld. —

WAARVAN AKTE IN MINUUT. —

Gedaan en verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. —
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de —
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben —
kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing —
daarvan geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk ondertekend, eerst —
door de comparant en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

